

دانشگاه علوم پزشكي تبريز برگ تسويه حساب دانشجويان در سالتحصيلي . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

دانشكده پزشكي

**اينجانب ............................................................. داراي كدملي..................................... دانشجوي رشته..................................... مقطع....................................... به شماره دانشجويي..................................... دوره روزانه🞎 آموزش آزاد شهريه پرداز🞎 بدليل فراغت از تحصيل🞎 انتقال🞎 انصراف🞎 اخراج🞎**

**در مورخ ....................... تقاضاي تسويه حساب مي نمايم. امضاء دانشجو**

**آقا/خانم ..........................................دانشجوي رشته.............................. مقطع........................... دوره روزانه🞎 آموزش آزاد شهريه پرداز🞎 ورودي ............. به شرح ذيل جهت تسويه حساب معرفي مي شوند.**

**تاريخ دقيق فراغت از تحصيل ...................... مدت تحصيل: ترم........ ماه.......... روز............ ترم تابستان............. تعداد واحد گذرانده................**

**معدل كل: به عدد( ) به حروف ( ) انجام مراحل فراغت از تحصيل بلامانع مي باشد. امضاء كارشناس آموزش**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1- كتابخانه دانشكده پزشكي**  **الف:ارائه يك جلد پايان نامه و CD متن پایاننامه**  **(فایل PDF و word به همراه Embargo)** | | **2- معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی** | | **3- كتابخانه مركزي دانشگاه علوم پزشکی تبریز**  **(مستقر در دانشگاه تبریز – روبروی دانشکده ریاضی)**  **ارائه CD پایان نامه با فرمت Word** | |
| **4- مهر و امضاء استاد راهنما**  **(تحويل فايل الكترونيكي پايان نامه)** | | **5- اداره خدمات دانشكده پزشكي** | | **6- حسابداری دانشکده پزشکی** | |
| **7- حراست پرديسه دانشگاه**  **( مستقر در دانشكده پزشكي)** | | **8- مديريت امور فرهنگي دانشگاه**  **( طبقه سوم مجتمع رفاهي اميد – جنب دانشكده پزشكي )** | | **9- مديريت تربيت بدني دانشگاه** | |
| **10- امور ايثارگران دانشگاه**  **(فقط دانشجویان شاهد و ایثارگر)** | | **11- مرکز تحقیقاتی طرح پاياننامه**  **(فقط در صورتیکه پایاننامه خود را زیر نظر یکی از مراکز تحقیقاتی گذرانده اید)** | | **12- گروه آموزشي**  **(مخصوص دانشجويان مقاطع كارشناسي ارشد و دكتري Ph.D)** | |
| **13-بسیج دانشجوئی دانشگاه علوم پزشکی تبریز**  **(جنب درب ورودی دانشکده دندانپزشکی)** | | **14-بسیج دانشجوئی دانشکده پزشکی** | | **15-انجمن اسلامي دانشكده پزشكي** | |
| **16- اداره كل امور دانشجويان:**  **الف ) شورای انضباطي دانشجویان**    **ب ) امور تغذيه ج ) امور خوابگاهها**  **د ) حسابداري ميزان بدهي خوابگاه** | | | **17- امور دانشجويي دانشكده پزشكي (پس از هماهنگی با کارشناس امور فارغ التحصیلان مراجعه شود)**  **الف ) وام تحصيلي ب ) وام مسكن**  **ج ) وام ضروري د ) وام بيمه** | | |
| **18- کمیته تحقیقات دانشجوئی**  **(مستقر در محوطه ساختمان داروسازي جديد)** | **19- واحد انفورماتیک دانشكده پزشكي** | | **20- امور مالي معاونت آموزشي دانشگاه**  **(فقط دانشجويان شهريه پرداز)** | | **21-كتابخانه پرديس خودگردان**  **)فقط دانشجويان شهريه پرداز)** |

**\*\*ليست مدارك مورد نياز جهت فارغ التحصيلي در پشت صفحه درج شده است.\*\***

**مدارک مورد نیاز جهت فارغ التحصیلی :**

**1-برگ تکمیل شده تسویه حساب از واحدها**

**2- اصل شناسنامه به انضمام کپی تمامی صفحات شناسنامه ( از هر صفحه 2 برگ )**

**3- اصل کارت ملی همراه با 2 برگ کپی از آن**

**4- عکس 4×3 جدید پرسنلی(بدون پشت نویسی) 4 قطعه**

**5- کپی از صفحه عنوان فارسی پایان نامه 1 برگ**

**6- کپی از صفحه اعلام نمره پایان نامه 1 برگ**

**7- کارت دانشجویی**

**8- اتیکت دانشجویی**

**9- آقايان در صورت داشتن كارت معافيت يا پايان خدمت وظيفه، اصل كارت همراه با يك برگ كپي**

**شماره تماس مورد نياز**

**امور فارغ التحصیلان دانشكده پزشكي: شماره مستقیم ( 33362138-041 )**

**اداره دانش آموختگان معاونت آموزشي دانشگاه 52-41-31- 27- 04131772026**

**قابل توجه دانشجويان گرامي در شرف فراغت از تحصيل**

**نكته 1 : وجود تاييديه تحصيلي ديپلم و پيش دانشگاهي براي رشته هاي پزشكي و تاييديه تحصيلي مقطع قبلي براي دانشجويان مقاطع كارشناسي ارشد و دكتري Ph.D. در پرونده تحصيلي ضروري بوده و بدون آن انجام امور فراغت از تحصيل ممكن نخواهد بود. لطفا جهت اطمينان به كارشناس آموزش مقطع تحصيلي خود مراجعه فرماييد.**

**نکته 2 : درصورت سكونت در خوابگاه هنگام مراجعه به واحد امور دانشجوئي دانشكده پزشكي چك ليست خوابگاه را به همراه داشته باشيد.**

**نکته 3 : پس از فراغت از تحصیل ، صدور هر گونه گواهی فقط توسط امور دانش آموختگان معاونت آموزشي دانشگاه انجام می پذیرد.**

**نكته 4 : پس از فراغت از تحصیل ، تحویل اصل مدارک دیپلم دبیرستانی به شرط موجود بودن تاییدیه تحصیلی دیپلم در پرونده و با اخذ رسید امکان پذیر می باشد .**

**نكته 5 : اعلام فراغت از تحصيل شما از طرف دانشكده تا سه روز بعد از تحويل برگ تسويه حساب انجام خواهد شد و پس از حدود یک هفته اطلاعات تایید می گردد.**

**پيگيري شما از طریق پورتال دانش آموختگان وزارت بهداشت به آدرس** <https://medicalportal.behdasht.gov.ir/medicalportal/TG.aspx>

**امكان پذير است و پس از آن اقدام به دریافت شماره نظام پزشکی و ثبت نام طرح نمائید.**